

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN
52000 PAZIN
ŠETALIŠTE PAZINSKE GIMNAZIJE 1
Šifra županije 18 Šifra grada 321
RKP: 43409
MB: 02315416
OIB: 72292768317
Razina: 21 Razdjel: 000 Šifra djelatnosti: 9101
Oznaka razdoblja: 2020-12

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU

Zakonski okvir sastavljanja financijskih izvještaja:

- Zakon o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12 i 15/15)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br.124/2014.,115/2015.,87/2016.,84/2017. I 3/2018.)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17)
- Proračun Grada Pazina za 2020. godinu
- Odluka o izvršavanju proračuna Grada Pazina za 2020. godinu
- Financijski plan ustanove kao sastavni dio proračuna Grada Pazina
- Statut Gradske knjižnice Pazin

Gradska knjižnica Pazin je proračunski korisnik Grada Pazina.

Sažetak djelokruga rada

Narodne knjižnice mogu biti općinske, gradske ili županijske i kulturna su i informacijska središta za stanovnike područja u kojima djeluju. U obavljanju svojih zadaća narodne knjižnice surađuju i koordiniraju svoj rad međusobno i s drugim knjižnicama u sklopu hrvatskog knjižničkog sustava.

Gradska knjižnica Pazin je, prema usvojenim načinima podjela knjižnica, narodna knjižnica koja od 1. siječnja 2008. djeluje kao samostalna javna ustanova.

Knjižnica je smještena u Spomen domu i za korisnike je otvorena 52,30 sati tjedno, 6 dana u tjednu. Tijekom srpnja i kolovoza knjižnica je za korisnike otvorena 35 sati tjedno, 6 dana u tjednu. Bez obzira na ljetno i zimsko radno vrijeme knjižnica za korisnike uvijek radi subotom. Prema Standardu knjižnica bi za korisnike trebala biti otvorena najmanje šezdeset (60) sati tjedno.

Prema Standardu kojim se određuju minimalni uvjeti za obavljanje djelatnosti narodnih knjižnica, a na temelju Zakona o knjižnicama ("Narodne novine" br. 105/97., 5/98., 104/00 i 69/09.) te uvažavajući ciljeve i zadaće narodnih knjižnica utvrđene UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice iz 1994. godine te prema mišljenju nadležne Matične službe, Gradska

knjižnica Pazin svrstava se u VI. tip knjižnica što znači da obuhvaća područje do 10.000 stanovnika.

Podjela knjižnica prema broju stanovnika i veličini područja ("Narodne novine" 58/99.)	
VII. tip	za područje do 5.000 stanovnika
VI. tip	za područje od 5.000 do 10.000 stanovnika
V. tip	za područje od 10.000 do 20.000 stanovnika
IV. tip	za područje od 2.000 do 35.000 stanovnika
III. tip	za područje od 35.000 do 60.000 stanovnika
II. tip	za područje od 60.000 do 100.000 stanovnika
I. tip	za područje preko 100.000 stanovnika

Prema istom Standardu početni knjižnični fond treba biti 10.000 svezaka, a po stanovniku treba osigurati 3 knjige. U broju svezaka fond treba sadržavati 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature. Također bi trebalo, u odnosu na broj stanovnika, imati najmanje 10 naslova periodike.

Knjižnični fond prema broju stanovnika i veličini područja ("Narodne novine" 58/99.)			
<i>tip knjižnice</i>	<i>br. knjiga po stanovniku</i>	<i>početni fond</i>	<i>najmanji br. naslova periodike (časopisa)</i>
VII. tip	3	5.000	5
VI. tip	3	10.000	10
V. tip	2,5	20.000	20
IV. tip	2	30.000	30
III. tip	2	50.000	40
II. tip	1,5	60.000	50 i 2 naslova strane periodike
I. tip	1,5	100.000	70 i 5 naslova strane periodike

Jedna od osnovnih djelatnosti narodne knjižnice je nabava knjižnične građe. Nabava se usklađuje sa strukturom postojećeg knjižnog fonda, Standardom za narodne knjižnice te interesom korisnika. Gradska knjižnica Pazin u brojem knjiga u knjižnom fondu zadovoljava propisane standarde.

Prilikom nabave posebno treba obratiti pažnju na obogaćivanje i razvijanje zavičajne zbirke (prati povijest, razvoj i kulturni život Pazina i Pazinštine). Nastavit će se s prikupljanjem i

obradom knjižnične građe o topografiji, povijesnom, gospodarskom i kulturnom razvitku na području Pazinštine.

Zavičajna zbirka je uklopljena u opći fond, ali je fizički odvojena od općeg knjižnog fonda. Prilikom nabave publikacija za zavičajnu zbirku potrebno je definirati kriterije na osnovu kojih se određena građa uključuje u zbirku. To su:

- tema publikacije je Pazin i Pazinština, a objavljena je bilo u Republici Hrvatskoj bilo u inozemstvu;
- autor je porijeklom iz Pazina ili Pazinštine;
- autor nije porijeklom iz Pazina ili Pazinštine, ali je tu živio i značajno pridonio kulturi, povijesti itd. ovog kraja.

Djelatnost narodne knjižnice veoma je široka i osim nabave građe obuhvaća:

- stručnu obradu građe (Katalogizacija i inventarizacija publikacije, tj. unos svih bitnih podataka o publikaciji u računalo kako bi ona kasnije bila prepoznata kao rješenje informacijskog upita koji je postavio korisnik. U računalo se unose podaci o autorstvu, naslovu i podnaslovu, ilustratoru, uredniku, opsegu publikacije, bitne napomene i sl. sve u skladu s pravilima struke. Po završetku katalogizacije u računalo se unosi oznaka knjige inventara, dobavljač, cijena publikacije te knjiga dobiva inventarni broj.);
- klasificiranje knjižnične građe (prema UDK);
- tehničku obradu građe (Po završenoj stručnoj obradi izrađuju se bar-kodovi i signature za publikacije, pečatiraju se i ljepe datumnici na njih.);
- smještaj građe na police;
- čuvanje i zaštitu knjižnične građe;
- izradu biltena, kataloga i drugih informacijskih pomagala (Služe djelatnicima knjižnice i korisnicima kako bi lakše došli do željene i tražene informacije.);
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima;
- pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala i izvora;
- vođenje dokumentacije i statistike o građi;
- vođenje dokumentacije i statistike o korisnicima;
- vođenje dokumentacije i statistike o poslovanju;
- organiziranje i provođenje programa za sve građane.
- Knjižnica je javna ustanova - narodna knjižnica koja ostvaruje sljedeće djelatnosti:
 - - nabavlja knjižničnu građu,
 - - stručno obrađuje, čuva i štiti knjižničnu građu te provodi mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,

- - osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe te protok informacija,
- omogućuje pristup knjižničnoj građi i informacijama prema potrebama i zahtjevima svojih korisnika, sukladno suvremenim znanstvenim spoznajama i pravilima struke,
- potiče korisnike i pomaže korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- izrađuje biltene, kataloge, bibliografije i druga informacijska pomagala,
- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- vodi dokumentaciju o građi i korisnicima,
- povremeno organizira književne i druge kulturno-umjetničke programe,
- organizira i provodi novinsko-nakladničku djelatnost,
- može povremeno iznajmljivati prostor, prodavati umjetnine, knjige, audio-vizualnu građu,
- obavlja ostale poslove sukladno ovom Statutu.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" br. 105/97., 5/98., 104/00 i 69/09.)

Zakon o knjižnicama, NN 105/1997

Ispravak Zakona o knjižnicama, NN 5/1998

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama, NN 104/2000

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama, NN 69/2009

Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 58/1999

Gradska knjižnica Pazin nije obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

Odgovorna osoba Knjižnice je ravnateljica Iva Ciceran, a odgovorna osoba za sastavljanje financijskih izvještaja je voditeljica financijsko računovodstvenih poslova u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu, koje vodi računovodstvene poslove za Gradsku knjižnicu Pazin, Vlasta Pernić.

Bilješke uz obrazac. BILANCA

AOP 002 Nefinancijska imovina

Ukupna nefinancijska imovina iznosi 726.389 kn s indeksom ostvarenja 101,3 u odnosu na proteklu godinu.

U 2020. godini nabavljena je knjižna građa u iznosu od 120.990 kn, uredska oprema , zvučnik i zaštitna kamera 5.513 kn . Obračunat je ispravak vrijednosti u iznosu od 225.130 kn.

Provedena je korekcija rezultata tj. pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine viškom prihoda poslovanja a za nabavu knjižne građe u iznosu od 149.650 kn. Sredstva su dobivena od državnog, županijskog, gradskog i općinskih proračuna.

Podatak u Bilanci je naveden nakon provedene korekcije rezultata i razlikuje se od podataka u obrascu PR-RAS.

AOP 063 Financijska imovina

Ukupna financijska imovina iznosi 169.446 kn s indeksom ostvarenja 170,6 u odnosu na proteklu godinu.

Knjižnica nema svoj žiro račun već poslovanje obavlja preko jedinstvenog računa riznice Grada Pazina.

Potraživanja iznose 167.421 kn a odnose se na potraživanja za prihode iz proračuna (vlastiti prihodi na žiro računu Grada Pazina).

AOP 163 Obveze

Ukupne obveze u iznosu od 48.486 kn odnose se na obveze za zaposlene za mjesec prosinac 2020. i obveze prema dobavljačima sa datumom 31.12.2020.

AOP 223 Vlastiti izvori

Ukupni vlastiti izvori iznose 847.349 kn s indeksom ostvarenja od 110,0 u odnosu na proteklu godinu.

AOP 239 Višak prihoda poslovanja

Višak u visini 111.934 nastao je kao rezultat prenesenog viška prihoda poslovanja Knjižnice u visini od 63.243 kn, smanjenog za korekciju rezultata u visini od 149.650 kn i uvećanog za ostvareni višak prihoda poslovanja tekuće godine u visini od 198.342 kn AOP 282 PR-RAS.

AOP 240 Višak prihoda od nefinancijske imovine

Višak prihoda od nefinancijske imovine nastao je kao rezultat prenesenog manjka prihoda za nefinancijsku imovinu u visini od 16.082 kn i ostvarenog manjka tekuće godine u visini od 126.503 kn te povećan za korekciju rezultata za kapitalna ulaganja u visini od 149.650 kn.

Bilješke uz obrazac: PR-RAS

AOP 001 Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja u 2020. godini iznose 879.802 kn s indeksom ostvarenja od 103,6 u odnosu na proteklu godinu.

AOP 064 i 065 Tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Prihodi se odnose na tekuće pomoći od državnog, županijskog i općinskih proračuna za redovnu i programsku djelatnost Knjižnice te kapitalne pomoći iz državnog i općinskih proračuna za nabavu nefinancijske imovine i to uglavnom za nabavu knjižne građe.

AOP 116 Ostali nespomenuti prihodi

Podaci se odnose na prihode od članarine knjižnice, zakasnine , međuknjižnične posudbe i slične prihode koji se odnose na djelokrug rada Ustanove.

AOP 125 i 126 Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga

Podaci se odnose na prihode od popratnih djelatnosti u Knjižnici kao fotokopiranje, skeniranje, korištenje interneta i prodaju knjiga vlastitog izdanja.

AOP 148 Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja iznose 681.460 kn s indeksom ostvarenja 89,0 u odnosu na proteklu godinu.

AOP 149 Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su više u tekućoj godini zbog povratka radnice sa rodiljnog dopusta i zapošljavanja jedne osobe.

AOP 160 Materijalni rashodi

Materijalni rashodi iznose 223.483 kn s indeksom ostvarenja 59,6 u odnosu na proteklu godinu.

Rashodi su manji zbog manjeg obima realiziranih programa zbog propisanih epidemioloških mjera .

AOP 193 Financijski rashodi

Rashodi su manji u odnosu na proteklu godinu zbog manjih bankarskih usluga i usluga platnog prometa vezanih za fina e-paket.

AOP 354 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine bili su 126.503 kn od čega za nabavu uredske opreme i namještaja 325 kn, opreme za održavanje i zaštitu 4.389 kn, glazbene opreme 799 kn a

120.990 kn na nabavu knjiga. Rashodi su financirani iz prihoda od državnog , županijskog, gradskog i općinskih proračuna te je za te prihode izvršena korekcija nefinancijskih prihoda.

Bilješke uz obrazac: OBVEZE

AOP 001 Stanje obveza 01. siječnja 2020. iznosilo je 46.290 kn te su podmirene u siječnju 2020. prema rokovima dospjeća.

AOP 036 Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 48.486 kn. Obveze se odnose na plaću za zaposlene za mjesec prosinac 2020. i obveze prema dobavljačima iz mjeseca prosinca tekuće godine. Sve obveze su nedospjele.

Obveze bilježe ukupno povećanje od 4,74% u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješke uz obrazac: P-VRIO

AOP 021 Proizvedena dugotrajna imovina

U 2020. godini Knjižnica je imala promjene u obujmu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 107.871 kn . Podatak se odnosi na otkupljenu i doniranu knjižnu građu od strane Ministarstva kulture RH I Županije Istarske.

Povećanje vrijednosti nefinancijske imovine evidentirano je na odgovarajućim kontima nefinancijske imovine razreda 0 (nefinancijske imovina) i razreda 9 (izvori vlasništva).

Bilješke uz obrazac: RAS-funkcijski

U obrascu RAS-funkcijski prikazani su rashodi koji se odnose na funkciju 08 i to 082 službe kulture i 083 Službe emitiranja i izdavanja gdje je utrošeno 12.405 kn za digitalizaciju djela Tugomila Ujčića.

Pazin, 31.01.2021.

- osoba za kontaktiranje: Vlasta Pernić
- broj telefona: 052 624 298
- odgovorna osoba: Iva Ciceran

Osoba odgovorna za
vođenje računovodstva:
Vlasta Pernić

Ravnatelj:
Iva Ciceran