GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

52000 PAZIN

ŠETALIŠTE PAZINSKE GIMNAZIJE 1

Šifra županije 18 Šifra grada 321

RKP: 43409

MB: 02315416

OIB: 72292768317

Razina: 21 Razdjel: 000 Šifra djelatnosti: 9101

Oznaka razdoblja: 2021-22

BILJEŠKE

UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022. GODINU

**Zakonski okvir sastavljanja financijskih izvještaja:**

Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pazina,

Statut Gradske knjižnice Pazin, izmjene i dopune,

Zakon o fiskalnoj odgovornosti,

Uredba o fiskalnoj odgovornosti,

Zakon o proračunu,

Pravilniku o proračunskim klasifikacijama,

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu,

Zakon o ustanovama,

Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi,

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi,

UNESCO Manifest za narodne knjižnice iz 1994. godine,

IFLA  Smjernice za narodne knjižnice.

Proračun Grada Pazina za 2022. godinu

Odluka o izvršavanju proračuna Grada Pazina za 2022. godinu

Financijski plan ustanove kao sastavni dio proračuna Grada Pazina

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (“Narodne novine” br. 17/19., 98/19., 103,21.)

Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (“Narodne novine” br. 58/99., 17/21., 114/22.)

Gradska knjižnica Pazin je proračunski korisnik Grada Pazina.

**Sažetak djelokruga rada**

Narodne knjižnice mogu biti općinske, gradske ili županijske i kulturna su i informacijska središta za stanovnike područja u kojima djeluju. U obavljanju svojih zadaća narodne knjižnice surađuju i koordiniraju svoj rad međusobno i s drugim knjižnicama u sklopu hrvatskog knjižničnog sustava.

Gradska knjižnica Pazin je, prema usvojenim načinima podjela knjižnica, narodna knjižnica koja od 1. siječnja 2008. djeluje kao samostalna javna ustanova.

Knjižnica je smještena u Spomen domu i za korisnike je otvorena 52,30 sati tjedno, 6 dana u tjednu. Tijekom srpnja i kolovoza knjižnica je za korisnike otvorena 35 sati tjedno, 6 dana u tjednu. Bez obzira na ljetno i zimsko radno vrijeme knjižnica za korisnike uvijek radi subotom. Prema Standardu knjižnica bi za korisnike trebala biti otvorena najmanje šezdeset (60) sati tjedno.

Prema Standardu kojim se određuju minimalni uvjeti za obavljanje djelatnosti narodnih knjižnica, a na temelju Zakona o knjižnicama (“Narodne novine” br. 105/97., 5/98., 104/00 i 69/09.) te uvažavajući ciljeve i zadaće narodnih knjižnica utvrđene UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice iz 1994. godine te prema mišljenju nadležne Matične službe, Gradska knjižnica Pazin svrstava se u VI. tip knjižnica što znači da obuhvaća područje do 10.000 stanovnika.

|  |
| --- |
| ***Podjela knjižnica prema broju stanovnika i veličini područja (“Narodne novine” 58/99.)*** |
| ***VII. tip*** | *za područje do 5.000 stanovnika* |
| ***VI. tip*** | *za područje od 5.000 do 10.000 stanovnika* |
| ***V. tip*** | *za područje od 10.000 do 20.000 stanovnika* |
| ***IV. tip*** | *za područje od 2.000 do 35.000 stanovnika* |
| ***III. tip*** | *za područje od 35.000 do 60.000 stanovnika* |
| ***II. tip*** | *za područje od 60.000 do 100.000 stanovnika* |
| ***I. tip*** | *za područje preko 100.000 stanovnika* |

Prema istom Standardu početni knjižnični fond treba biti 10.000 svezaka, a po stanovniku treba osigurati 3 knjige. U broju svezaka fond treba sadržavati 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature. Također bi trebalo, u odnosu na broj stanovnika, imati najmanje 10 naslova periodike.

|  |
| --- |
| ***Knjižnični fond prema broju stanovnika i veličini područja (“Narodne novine” 58/99.)*** |
| *tip knjižnice* | *br. knjiga po stanovniku* | *početni**fond* | *najmanji br. naslova periodike (časopisa)* |
| ***VII. tip*** | *3* | *5.000* | *5* |
| ***VI. tip*** | *3* | *10.000* | *10* |
| ***V. tip*** | *2,5* | *20.000* | *20* |
| ***IV. tip*** | *2* | *30.000* | *30* |
| ***III. tip*** | *2* | *50.000* | *40* |
| ***II. tip*** | *1,5* | *60.000* | *50 i 2 naslova strane periodike* |
| ***I. tip*** | *1,5* | *100.000* | *70 i 5 naslova strane periodike* |

Jedna od osnovnih djelatnosti narodne knjižnice je nabava knjižnične građe. Nabava se usklađuje sa strukturom postojećeg knjižnog fonda, Standardom za narodne knjižnice te interesom korisnika. Gradska knjižnica Pazin u brojem knjiga u knjižnom fondu zadovoljava propisane standarde.

Prilikom nabave posebno treba obratiti pažnju na obogaćivanje i razvijanje zavičajne zbirke (prati povijest, razvoj i kulturni život Pazina i Pazinštine). Nastavit će se s prikupljanjem i obradom knjižnične građe o topografiji, povijesnom, gospodarskom i kulturnom razvitku na području Pazinštine.

Zavičajna zbirka je uklopljena u opći fond, ali je fizički odvojena od općeg knjižnog fonda. Prilikom nabave publikacija za zavičajnu zbirku potrebno je definirati kriterije na osnovu kojih se određena građa uključuje u zbirku. To su:

* tema publikacije je Pazin i Pazinština, a objavljena je bilo u Republici Hrvatskoj bilo u inozemstvu;
* autor je porijeklom iz Pazina ili Pazinštine;
* autor nije porijeklom iz Pazina ili Pazinštine, ali je tu živio i značajno pridonio kulturi, povijesti itd. ovog kraja.

Djelatnost narodne knjižnice veoma je široka i osim nabave građe obuhvaća:

* stručnu obradu građe (Katalogizacija i inventarizacija publikacije, tj. unos svih bitnih podataka o publikaciji u računalo kako bi ona kasnije bila prepoznata kao rješenje informacijskog upita koji je postavio korisnik. U računalo se unose podaci o autorstvu, naslovu i podnaslovu, ilustratoru, uredniku, opsegu publikacije, bitne napomene i sl. sve u skladu s pravilima struke. Po završetku katalogizacije u računalo se unosi oznaka knjige inventara, dobavljač, cijena publikacije te knjiga dobiva inventarni broj.);
* klasificiranje knjižniče građe (prema UDK);
* tehničku obrada građe (Po završenoj stručnoj obradi izrađuju se bar-kodovi i signature za publikacije, pečatiraju se i ljepe datumnici na njih.);
* smještaj građe na police;
* čuvanje i zaštitu knjižnične građe;
* izradu biltena, kataloga i drugih informacijskih pomagala (Služe djelatnicima knjižnice i korisnicima kako bi lakše došli do željene i tražene informacije.);
* sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
* omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima;
* pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala i izvora;
* vođenje dokumentacije i statistike o građi;
* vođenje dokumentacije i statistike o korisnicima;
* vođenje dokumentacije i statistike o poslovanju;
* organiziranje i provođenje programa za sve građane.
* Knjižnica je javna ustanova - narodna knjižnica koja ostvaruje sljedeće djelatnosti:
* - nabavlja knjižničnu građu,
* - stručno obrađuje, čuva i štiti knjižničnu građu te provodi mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
* - osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe te protok informacija,

- omogućuje pristup knjižničnoj građi i informacijama prema potrebama i zahtjevima svojih korisnika, sukladno suvremenim znanstvenim spoznajama i pravilima struke,

- potiče korisnike i pomaže korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,

- izrađuje biltene, kataloge, bibliografije i druga informacijska pomagala,

- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,

- vodi dokumentaciju o građi i korisnicima,

- povremeno organizira književne i druge kulturno-umjetničke programe,

- organizira i provodi novinsko-nakladničku djelatnost,

- može povremeno iznajmljivati prostor, prodavati umjetnine, knjige, audio-vizualnu građu,

- obavlja ostale poslove sukladno ovom Statutu.

**Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi**

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br.17/19., 98/19.,103/21.)

Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 58/99., 17/21.,114/22

Gradska knjižnica Pazin nije obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

Odgovorna osoba Knjižnice je ravnateljica Iva Ciceran, a odgovorna osoba za sastavljanje financijskih izvještaja je Vlasta Pernić.

**Bilješke uz obrazac. BILANCA**

Gradska knjižnica u tijeku 2022. godine nije davala instrumente plaćanja, založna prava – hipoteke niti jamstva koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina. Isto tako nema sudskih sporova u tijeku.

**B002 Nefinancijska imovina**

Ukupna nefinancijska imovina iznosi 815.199,87 kn s indeksom ostvarenja 94,9 u odnosu na proteklu godinu.

U 2022. godini nabavljena je knjižna građa u iznosu od 145.719,05 kn . Obračunat je ispravak vrijednosti u iznosu od 290.083,58 kn.

Provedena je korekcija rezultata tj. pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine viškom prihoda poslovanja a za nabavu knjižne građe u iznosu od 163.627,68 kn. Sredstva su dobivena od državnog, županijskog, gradskog, općinskih proračuna i donacija.

Podaci u bilanci iskazani su nakon obavezne korekcije rezultata sukladno čl. 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu.

**1 Financijska imovina**

Ukupna financijska imovina iznosi 2.196,27 kn s indeksom ostvarenja 12,6 u odnosu na proteklu godinu. U tijeku 2022. godine primljen je u blagajnu početni paket eura za poslovanje u slijedećoj godini.

Knjižnica nema svoj žiro račun već poslovanje obavlja preko jedinstvenog računa riznice Grada Pazina.

Potraživanja iznose 1.100,00 kn a odnose se na potraživanja za plaćene predujmove.

Potraživanja za prihode poslovanja nema.

**2 Obveze**

Ukupne obveze u iznosu od 121.626,44 kn odnose se na obveze za zaposlene za mjesec prosinac 2022. i obveze prema dobavljačima sa datumom 31.12.2022. Obveze su veće u odnosu na proteklu godinu za 50,2% zbog povećane osnovice za isplatu plaća za zaposlene, veći su izdaci za prava po kolektivnom ugovoru.

**9 Vlastiti izvori**

Ukupni vlastiti izvori iznose 695.769,70 kn s indeksom ostvarenja od 87,4 u odnosu na proteklu godinu.

**922 Višak/manjak prihoda**

U tijeku 2022. g. provela se je korekcija rezultata zbog kapitalnih prijenosa sredstava kojima su financirane nabave nefinancijske imovine i zbog toga postoji odstupanje od iskazanih pozicija u obrascu PR-RAS i Bilance.

Podaci u bilanci iskazani su nakon obavezne korekcije rezultata sukladno čl. 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu te je iskazan manjak prihoda poslovanja u iznosu od 24.155 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 44.297 kn. Temeljem navedenoga postoji odstupanje u odnosu na PR-RAS kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Konto | Pozicije na dan31.12.2022.Godine | PR-RAS | 1.KorekcijaKapitalni prijenosi | Bilanca |
| 922110 | Višak prihoda poslovanja | 68.625,67 | -163.627,68 | -95.002,01 |
| 92212 | Manjak prihoda od nefinancijske imovine | -190.015,84 | +163.627,68 | -26.388,16 |
| 922 | Višak/manjak prihoda | -121.390,17 | 0 | -121.390,17 |

**Obrazloženje 1. korekcije rezultata zbog kapitalnih prijenosa:**

Tijekom 2022. godine evidentirani su na računima kapitalnih prijenosa sredstva u iznosu 163.627,68 kn koja su utrošena za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine:

63622 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za nabavu knjižne građe i opremu – 70.000,00

63623 Kapitalne pomnoći iz općinskih proračuna za nabavu knjižne građe i opremu – 83.529,68

66321 Kapitalne donacije od fizičkih osoba za knjižnu građu – 5.098,00

67121 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine – 5.000,00

Provedena je korekcija rezultata na način da se za iznos od 163.627,68 kn zadužuje račun viška prihoda poslovanja, a odobrava račun manjka prihoda od nefinancijske imovine.

**Bilješke uz obrazac: PR-RAS**

 **Prihodi poslovanja**

Prihodi poslovanja u 2022. godini iznose 1.275.718,01 kn s indeksom ostvarenja od 108,9 u odnosu na proteklu godinu.

**6361 i 6362 Tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**

Prihodi se odnose na tekuće pomoći od državnog, županijskog i općinskih proračuna za redovnu i programsku djelatnost Knjižnice te kapitalne pomoći iz državnog i općinskih proračuna za nabavu nefinancijske imovine i to za nabavu knjižne građe i opreme za redovno poslovanje.

**6526 Ostali nespomenuti prihodi**

Podaci se odnose na prihode od članarine knjižnice, zakasnine , međuknjižnične posudbe i slične prihode koji se odnose na djelokrug rada Ustanove.

**66 Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga**

Podaci se odnose na prihode od popratnih djelatnosti u Knjižnici kao fotokopiranje, skeniranje, korištenje interneta i prodaju knjiga vlastitog izdanja.

**6631 i 6632 Tekuće i kapitalne donacije**

Podaci se odnose na donacije od trgovačkih društava i fizičkih osoba za nabavu nefinancijske imovine i programsku djelatnost.

**6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja**

Prihodi su povećani u odnosu na proteklu godinu zbog povećanih izdataka za plaće zaposlenih i materijalnih rashoda koje financira osnivač.

**3 Rashodi poslovanja**

Rashodi poslovanja iznose 1.182.937,49 kn s indeksom ostvarenja 114,3 u odnosu na proteklu godinu.

**31 Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene ostvareni su više u tekućoj godini zbog povećane osnovice za isplatu plaća i isplate prava po kolektivnom ugovoru.

**32 Materijalni rashodi**

Materijalni rashodi iznose 535.189,59 kn s indeksom ostvarenja 97,1 u odnosu na proteklu godinu.

Povećanje je nastalo u kategoriji Naknade za prijevoz na posao zbog povećanog prana na isplatu istih, povećanje prati i potrošnja uredskog i ostalog materijala koji je dijelom vezan za programsku djelatnost. Povećani su i troškovi energije za 21,35.

Rashodi za usluge ( 323 ) su ostvareni u iznosu od 317.552,11 sa indeksom ostvarenja 88,2 u odnosu na proteklu godinu.

Usluge promidžbe i informiranja ( 3233 ) ostvarene su više u odnosu na proteklu godinu za 28,2% i vezane su za programsku djelatnost knjižnice. Ovisno o obimu programske djelatnosti realiziraju se i rashodi za intelektualne i osobne usluge te su u promatranom razdoblju ostvareni više za 23,6%.

Za programsku djelatnost vezani su i rashodi za reprezentaciju ( 3293 ) koji su također ostvareni više za 59,1% u odnosu na proteklu godinu.

**34 Financijski rashodi**

Rashodi su veći u odnosu na proteklu godinu zbog većih bankarskih usluga i usluga platnog prometa vezanih za fina e-paket.

**4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine bili su 145.719,05 za nabavu knjiga. Rashodi su financirani iz prihoda od državnog , gradskog i općinskih proračuna te je za te prihode izvršena korekcija nefinancijskih prihoda.

**Y004 Ukupan manjak prihoda**

Zbog manje ostvarenih prihoda od planiranih za 2022. godinu ostvaren je manjak prihoda.

**Bilješke uz obrazac: OBVEZE**

**V001** Stanje obveza 01. siječnja 2022. iznosilo je 749.688,02 kn te su podmirene u siječnju 2022. prema rokovima dospijeća.

**V006** Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 90.609,87 kn. Obveze se odnose na plaću za zaposlene za mjesec prosinac 2022. i obveze prema dobavljačima iz mjeseca prosinca tekuće godine. Sve obveze su nedospjele.

Obveze bilježe ukupno povećanje od 13,71% u odnosu na prethodnu godinu.

**Bilješke uz obrazac: P-VRIO**

**AOP 021 Proizvedena dugotrajna imovina**

U 2022. godini Knjižnica je imala promjene u obujmu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 100.262,49 kn . Podatak se odnosi na otkupljenu i doniranu knjižnu građu od strane Ministarstva kulture RH.

Povećanje vrijednosti nefinancijske imovine evidentirano je na odgovarajućim kontima nefinancijske imovine razreda 0 ( nefinancijske imovina ) i razreda 9 ( izvori vlasništva ).

**Bilješke uz obrazac: RAS-funkcijski**

U obrascu RAS-funkcijski prikazani su rashodi koji se odnose na funkciju 08 i to 082 službe kulture.

Pazin, 31.01.2023.

* + osoba za kontaktiranje: Vlasta Pernić
	+ broj telefona: 052 624 298
	+ odgovorna osoba: Iva Ciceran

Osoba odgovorna za Ravnatelj:

Sastavljanje FI: Iva Ciceran

Vlasta Pernić